

## Certification Confidentialité

Page internet : [Certification Confidentialité | AMAF](#)

Depuis la publication de l'arrêté ministériel 2018-367 du 30 avril 2018, les membres des établissements bancaires et financiers monégasques sont tenus de suivre une formation organisée par l'AMAF (Association Monégasque des Activités Financières) et l'IUM (International University of Monaco) sous l'égide de la CCAF (Commission de Contrôle des Activités Financières).

Les objectifs de la première formation sont les suivants :

- Améliorer la qualité et l'image du secteur financier.
- Souligner l'importance du respect de la confidentialité.
- Détailler les trois principales obligations et présenter les meilleures pratiques.

Les objectifs de la deuxième et troisième formation sont les suivants :

- Revoir les trois principaux concepts : le secret professionnel, le régime de confidentialité et le devoir de discrétion.
- Partager des informations sur les derniers développements et réglementations.

**Procédure d'inscription** *(ouverte uniquement aux employés des institutions financières accréditées par l'AMAF)*

### **Sessions V1 et V2 :**

#### **INSCRIPTIONS ET FORMAT**

- 1) Les inscriptions et les achats de tickets se font par la plateforme Weezevent.
- 2) Une personne par établissement est désignée pour la gestion des inscriptions des collaborateurs et est responsable de bien veiller aux échéances de formation (V1 : en cas de première formation, V2 à effectuer obligatoirement 3 ans après la formation V1).
- 3) Tout responsable RH ou représentant de l'établissement peut acheter un maximum de 10 tickets par commande, en fonction du nombre de places disponibles dans chaque session.
- 4) Il vous sera demandé d'abord de choisir une session de formation et ensuite de remplir un formulaire contenant les coordonnées de chaque candidat et de l'acheteur (votre établissement). Les informations renseignées seront utilisées d'une part pour envoyer le mail de convocation aux candidats et d'autre part pour demander votre facture. Merci de remplir les formulaires de chaque candidat soigneusement et avec tous les détails.
- 5) Le paiement sur la plateforme Weezevent peut s'effectuer **uniquement par carte bancaire**. En cas d'impossibilité de règlement par CB et pour toute demande de

paiement par virement, merci de nous contacter à l'adresse [certification@monaco.edu](mailto:certification@monaco.edu).

- 6) Tout type d'annulation de ticket doit se faire maximum 48h avant la formation, en nous contactant. Passé ce délai le ticket sera perdu SAUF en cas d'absence pour cause de force majeure ou maladie. (Les empêchements professionnels ne rentrent pas dans les causes de force majeure).  
Alternativement, le candidat pourra être remplacé par un autre collaborateur jusqu'à la dernière minute.
- 7) Les formations V1 et V2 se déroulent en présentiel à l'*International University of Monaco*.
- 8) Les cours ont une durée de deux heures.
- 9) Chaque candidat reçoit une convocation la veille de la formation.
- 10) Chaque candidat est responsable de garder la propre charte de confidentialité (copie jaune) signée lors du premier cycle de formation. En cas de perte, aucune copie ne pourra être délivrée. Merci de contacter l'AMAF à l'adresse [amaf@amaf.mc](mailto:amaf@amaf.mc) pour recevoir une confirmation de son obtention.
- 11) Pour toute doute sur les échéances et les inscriptions de nouveaux collaborateurs, ou pour tout autre besoin particulier, contactez-nous à l'adresse :  
[certification@monaco.edu](mailto:certification@monaco.edu)

**N.B.** *Si vous avez encore des tickets sur l'ancienne plateforme de la V1 et V2, Digitevent, veuillez nous contacter afin que ces tickets soient utilisés pour de futures inscriptions (uniquement à la V1 et V2), AVANT JUIN 2025.*

### **Sessions V3 :**

#### **FORMAT**

- 12) La formation V3 se déroule de manière asynchrone et en ligne, sur la plateforme d'apprentissage [Boostcamp](#) uniquement.
- 13) Le parcours en ligne dure environ 1h30 et est composé d'une introduction, de 5 modules (contenant des vidéos, des fiches pratiques, des fiches de synthèse et des tests de fin module) et d'une conclusion où sera disponible l'attestation finale.
- 14) À partir des dates d'ouverture (indiquées dans le tableau en bas), le cours restera disponible **pendant 3 mois**. Si la formation n'est pas terminée pendant cette période, le « ticket » sera perdu et il sera nécessaire d'inscrire votre collaborateur à une prochaine session disponible.
- 15) Les candidats inscrits recevront les identifiants d'accès à Boostcamp, créés spécialement pour eux, deux jours avant l'ouverture du cours choisi.

#### **INSCRIPTIONS**

- 16) Seuls les candidats ayant déjà suivi la session V1 il y a six ans et la formation V2 il y a trois ans doivent être inscrits aux sessions V3.
- 17) Les inscriptions aux sessions se feront via la plateforme Weezevent.
- 18) Tout responsable RH ou représentant de l'établissement peut acheter un maximum de 50 tickets par commande, soit session.

- 19) Il vous sera demandé d'abord de choisir une session de formation et ensuite de remplir un formulaire contenant les coordonnées de chaque candidat et de l'acheteur (votre établissement). Les informations renseignées seront utilisées d'une part pour créer et communiquer les comptes des candidats et d'autre part pour demander votre facture. Merci de remplir les formulaires de chaque candidat soigneusement et avec tous les détails.
- 20) Chaque session en français prévoit 250 places. Des inscriptions en anglais seront disponibles à partir de la session de mai 2025.
- 21) Le paiement sur la plateforme Weezevent peut s'effectuer **uniquement par carte bancaire**. En cas d'impossibilité de règlement par CB et pour toute demande de paiement par virement, merci de nous contacter à l'adresse [certification@monaco.edu](mailto:certification@monaco.edu).

*Toute personne désignée pour la gestion des inscriptions des collaborateurs est responsable de bien veiller aux échéances de formation. En cas de doute sur l'historique des inscriptions de vos collaborateurs, contactez-nous par email.*

## Dates de formation

### Sessions V1 et V2 :

#### Calendrier prévisionnel des cours de confidentialité : janvier – mars 2025

Attention : le maintien des sessions est garanti avec un nombre d'inscriptions minimum de 15 participants. En cas d'annulation de cours, l'inscription est automatiquement reportée à la session suivante (selon la langue et le type de formation choisis).

Formations en langue française (FR)

Formations en langue anglaise (EN)

V2 (cycle de mise à jour) – MARDI	V1 (premier cycle) – MERCREDI
Mardi 4 février (15h15 – 17h15) EN	
	Mercredi 5 février (10h45-12h45) EN
Mardi 18 février (15h15 – 17h15)	
	Mercredi 19 février (10h45-12h45)
Mardi 11 mars (15h15 – 17h15)	
	Mercredi 12 mars (10h45-12h45)

Les sessions V1 et V2 jusqu'au 12 mars 2025 sont ouvertes dès à présent. De nouvelles dates de formation pour la période avril – juillet 2025 seront ouvertes dès mi-février 2025 dans la plateforme Weezevent. Dans le cas d'une demande élevée d'inscriptions et d'un nombre insuffisant de sessions, de nouveaux créneaux de formation pourraient être ajoutés.

### **Sessions V3 :**

Les inscriptions sont ouvertes depuis le **16 septembre 2024** pour toutes les sessions et il est possible d'inscrire des collaborateurs jusqu'à un mois avant la date d'ouverture de chaque formation (comme indiqué dans le tableau ci-dessous) afin d'avoir le temps de créer les comptes des candidats.

**Le nom d'un ou plusieurs candidats inscrits à une session peuvent être modifiés au plus tard 15 jours avant l'ouverture de la formation. Aucune annulation ou remboursement n'est prévu.**

Clôture inscriptions	Début formation
15 avril 2025	15 mai 2025 (FR et EN)
15 juin 2025	15 juillet 2025 (FR et EN)

### **Prix de formation**

V1	V2	V3
<b>TICKET EN FRANÇAIS</b>	<b>TICKET EN FRANÇAIS</b>	<b>TICKET EN FRANÇAIS</b>
81 € TTC	81 € TTC	81 € TTC
<b>TICKET EN ANGLAIS</b>	<b>TICKET EN ANGLAIS</b>	<b>TICKET EN ANGLAIS</b>
93 € TTC	93 € TTC	93 € TTC